



Für unseren Standort in **Pirmasens** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt Verstärkung durch einen/eine

Kaufmännischer Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Wir bieten Ihnen eine interessante Herausforderung zu idealen Rahmenbedingungen und erwarten Ihrerseits die folgenden Qualifikationen:

Ihre Aufgaben:

- Eingabe und Aufbereitung auftragsbezogener Daten und Angebotserstellung
- Allgemeine administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse im Fensterbau von Vorteil
- Selbstständiges Arbeiten
- Fundierte Kenntnisse MS-Office und am PC
- Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit, Flexibilität

Bewerbungsunterlagen mit Angaben zur Einkommensvorstellung und der frühestmöglichen Verfügbarkeit, vorzugsweise per E-Mail, an: